

Kvinder i kommunale Stillinger.



Fr. Antonia Nielsen.



Fr. Anna Hartmann.



Fr. Frederikke Sørensen.

Vi omtalte i forrige Nummer de to første Kvinder som Kæmmere her i Landet. I Dag bringer vi Billederne af 3 unge Kvinder, der er ansat i kommunale Stillinger af mere underordnet Art, men som ved deres Dygtighed og Interesse sikkert med Tiden vil vide at arbejde sig frem til de mere overordnede Stillinger.

Fr. Antonia Nielsen er født i Glostrup 1881. Efter først at have gennemgaaet en Handels-skole, fik hun allerede i 16-Aars Alderen Plads paa et Kontor, og havde i de følgende Aar forskellige Pladser hos større Firmaer, dels som Kasserer og dels som Bogholder, indtil hun 1906 fik Ansættelse paa Glostrup Sogneraadskontor som Assistent med det særlige Arbejde: Regnskab og Bogføring for det da nylig opførte Gas- og Vandværk. Senere er hele Bogføringen gaaet over paa Fr. Nielsens Hænder, saaledes at hun udarbejder Kommunens Aarsregnskab, der udføres efter særlige af Amtet paabudte skematiske Regler og ellers overalt udføres af Kommunesekretæren. Naar vi tilføjer, at Fr. Nielsen, der er Kasserer i D. K.s Glostrupkreds i Løbet af forrige Aar har giftet sig uden at opgive sin Virksomhed paa Kommunekontoret, saaledes at hun ved Siden af den, har sine Pligter som Husmoder at varetage, vil enhver kunne forstaa, hvilket energisk Menneske hun er.

Fr. Anna Hartmann, der er født i Silkeborg 1887, begyndte allerede 1903 at arbejde paa Kæmnerkontoret og har siden den Tid næret stor Interesse for kommunalt Arbejde. Det var derfor kun af Helbredshensyn, at hun i Sommeren 1908 forlod det for at tage Plads paa Silkeborg Vandkuranstalts Kontor, og det var med stor Glæde, at Fr. Hartmann allerede i Begyndelsen af 1909 vendte tilbage til Kæmnerkontoret. Fra 1ste April er hun fast ansat for at være Bogholderen behjælpelig med alt paa Kontoret forefaldende Arbejde.

Fr. Frederikke Sørensen, der er født i Hørsholm 1885, blev efter i 1902 at have taget Præliminæreksamen Lærer ved Rungsted Kost- og Latinskole, hvor hun underviste i flere Aar. I de sidste 4 Aar har hun imidlertid haft Ansættelse som Kontorist paa Hørsholm Birkekontor, indtil hun d. 1ste Jan. d. A. overtog Stillingen som Kommunesekretær for Hørsholm Kommune. Fr. Sørensen varetager i denne Egenskab alle de forskellige skriftlige Arbejder, som følger med en saadan halv Land- og halv Bykommunes Økonomi, Fattig-, Skole-, Skatte-, Vej- og andre Væsen-er og passer desuden de daglige Forretninger med Regnskaberne, Ind- og Udbetalingerne.