

§ 4.

Ingen Handling har Gyldighed naar den, ikke paa ovennævnte Maade er vedtaget paa et Styrelsesmøde, kun ved Tager af forbeholdende Hast som Forstanderen handle paa egen Haand, men er da ansvarlig ligeoverfor den samlede Styrelse.

§ 5.

Alle Forhandlingens Gøres en Protokol, der underskrives af samtlige deltagende Styrelsesmedlemmer.

§ 6.

Forstanderen ledsiger Styrelsesmøderne, fremlægger Sagen til Forhandling og leder Discussionen samt udfærdiger og underskriver alle Skrivelser, der er udtagne i den samlede Bestyrelse.

§ 7.

Kassereren modtager alle Indbetalinger, foretager alle Udbetalinger, fører Regnskabet og overbringer Activerne fra den Kasse, som efter hans eget Forslag nærmere bestemmes af Styrelsen. Dog skal enhver Regning, for at kunne udbetales, være forsynet med Forstanderens Anvisning. Han afslutter Regnskabet og indsender det til Revisionen. Henholdt til Lovens § 15 samt meddeler saavel Styrelsen som Fællesmøderne alle Oplysninger om Regnskabet, der maatte forlanges.

§ 8.

Sekretæren fører Protokollen over Forhandlingene ved Styrelsesmøderne, hvilken oplæses og ratificeres paa det næstfølgende Styrelsesmøde.

Til Forstander vælges

Chatsraadinde Cassé

Til Kasserer

Herr Søjersum

Til Sekretær

Herr Klein

Chatsraadinde Cassé meddeltte, at hun om nogle Dage vilde være nødsaget til for nogen Tid at foretage en Reise i Udlandet, og udbad sig Styrelsens Bemyndigelse til at lade de påhængte Forretninger i den Tid udføre ved Frken Fiskermand, under Fru Cassés eget Ansvar.

Styrelsen gav derved Bemyndigelse

Paa Forspørgsel af Frken Fiskermand udtalte Styrelsens Majoritet, den i § 3 omhandlede Ret for Forstanderen til eventuelt at have 2 Medlemmer, ogsaa skulde tilfalde Forstanderens Vicar.