

A R B E J D S P L A N

for Dansk Kvindesamfund.

Umiddelbart efter Fællesmødet konstituerer den valgte Fællesstyrelse sig og vælger Formand, Næstformand, Protokolfører og Kasserer. - Skulde det ikke være muligt for Fællesstyrelsen at konstituere sig der, maa den vente dermed til første Fællesstyrelsesmøde efter Fællesmødet. I saa Fald fungerer den afgaaende Fællesstyrelse indtil dette Møde.

Til Valg af Formand kræves over Halvdelen af de afgivne Stemmer. Opnaas dette ikke ved den første Afstemning, foretages nyt frit Valg. Opnaas ej heller da den forlangte Stemme flethed, indskrænkes Stemmegivningen til de to af Medlemmerne, der havde flest Stemmer ved den anden Afstemning. Haa disse to lige mange Stemmer, foretages Lodtrækning. - Formandsvalget er skriftligt, og saafremt et Medlem kræver det, skal ogsaa de øvrige Valg foregaa skriftligt.

Formanden i Forbindelse med Forretningsudvalget indkalder til Fællesstyrelses-, Formands- og Fællesmøder, forbereder Dagsordenen og tilrettelægger Møderne. Fællesstyrelsesmøderne vil i Almindelighed være at afholde 4 Gange om Aaret. Indkaldelsen sker med mindst 3 Ugers Varsel.

Ethvert Udvalg og ethvert Medlem af Fællesstyrelsen maa for at faa en Sag optaget til Behandling paa et Fællesstyrelsesmøde senest 14 Dage før Mødets Afholdelse sende skriftlig Begæring derom til Formanden, der da medtager denne Sag paa Mødets Dagsorden.

Forud for Fællesstyrelsesmødet modtager hvert Medlem Mødets Dagsorden, samt om muligt Genparten af Materiale, der foreligger til Behandling.

Naar en Distriktsformand er forhindret i at komme til et Fællesstyrelsesmøde, underretter hun selv sin Suppleant. - Naar et af de 4 uden Hensyn til Bosted valgte Medlemmer af Fællesstyrelsen er forhindret i at møde, melder hun i god Tid dette til Hovedkontoret, der da indkalder Suppleant efter den Følgeorden, hvori Suppleanterne er valgt.

Forretningsudvalgets Formand indkalder til Møde i F.U. paa eget Initiativ eller efter Opfordring af andre af F.U.s Medlemmer, der saa samtidig maa meddele, hvilke Spørgsmaal de ønsker sat paa Dagsordenen. - Formanden leder Møderne.

Saafernt der paa F.U.s Møder fremkommer Spørgsmaal, som henhører under særlige Udvalg, henvises de til disse, som da snarest muligt maa affatte en Indstilling til Fællesstyrelsen. Anser F.U. det for ønskeligt, at et Spørgsmaal henvises til et særligt Udvalg, og et saadant ikke findes, kan F.U. nedsætte Udvalget.

Saafer F.U. som alle de øvrige Udvalg fører Protokol over de første Forhandlinger; denne Protokol skal altid underskrives af de tilstedeværende Udvalgsmedlemmer og afleveres, naar Udvalgets Arbejde er endt, til Arkivet paa Hovedkontoret, ledsaget af mulige Bilag og øvrige Oplysninger.

Ethvert Udvalgs Formand maa, naar dets Arbejde er ført saa vidt frem, at det kan forelægges Fællesstyrelsen, anmode Formanden om at faa Sagen med paa Dagsordenen til næste Møde. Hvis Sagen haster, indkalder F.U. til Møde, hvor Udvalgsformanden eller den, Udvalget maatte bemyndige dertil, forelægger Sagen, og F.U. afgør da denne.

Haster Sagen saa meget, at det ikke kan naas at faa den forelagt for F.U., maa Udvalget handle i Forbindelse med Fællesstyrelsens Formand.

Alle Henvendelser udadtil skal være godkendt af Formanden.

Følgende Udvalg nedsættes paa det første Fællesstyrelsesmøde efter Fællesmødet:

I. D.K.'s staaende Udvalg.

- 1) Undervisning i Barne- og Ungdomsskolen.